

Termes de referència per a la petició d'ofertes

Contingut

OBJECTE DEL CONTRACTE	2
ANTECEDENTS I CONTEXT	2
PROPÒSIT I ABAST DE L'AVUACIÓ	2
OBJECTIUS DE L'AVUACIÓ	3
PREGUNTES DE L'AVUACIÓ	3
A. RESULTATS I VALOR AFEGIT DEL TREBALL CONJUNT AMB ELS DEPARTAMENTS	3
B. PROCESSOS DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DEL TREBALL CONJUNT (Plans de treball).....	4
USUARIS I AUDIÈNCIES DE L'AVUACIÓ	4
METODOLOGIA I FONTS D'INFORMACIÓ	5
GESTIÓ I SEGUIMENT	6
PRODUCTES A LLIURAR	7
CALENDARI I TERMINI	7
PRESSUPOST I PREVISIÓ DEL SISTEMA DE PAGAMENT	7
RECURSOS MÍNIMS	8
PRESENTACIÓ D'OFERTA	8
VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	8

OBJECTE DEL CONTRACTE

Avaluació de procés i resultats del treball conjunt entre la DGCD – ACCD i els departaments de la Generalitat de Catalunya en matèria de cooperació al desenvolupament i coherència de polítiques per al desenvolupament.

ANTECEDENTS I CONTEXT

La política de cooperació al desenvolupament és transversal a tota l'acció del Govern. La Llei 26/2001, de 31 de desembre de cooperació al desenvolupament defineix en el seu article 20 que els departaments poden emprendre actuacions de cooperació al desenvolupament en l'àmbit de les seves respectives competències que han respectar les directrius estratègiques del pla director. El Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022 continua amb l'impuls de l'acció dels departaments de la Generalitat en matèria de cooperació, definint com a prioritat estratègica que la política de cooperació sigui una política del conjunt del Govern. Prenent com a referència el marc de l'Agenda 2030, marca prioritats i objectius per a les actuacions del Govern de Catalunya que contribueixin als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) des de la política de cooperació al desenvolupament, vinculant estretament les actuacions de desenvolupament a Catalunya i a l'exterior, reforçant així la coherència de polítiques per al desenvolupament (CPD).

Donat que la responsabilitat més àmplia d'impulsar el treball per als ODS en la seva dimensió exterior recau en els diversos departaments, el Pla director 2019-2022 defineix que la DGCD i l'ACCD hi tenen un rol específic de creació de capacitats, d'oferir orientació i eines als departaments per assegurar una cooperació de qualitat i eficaç, així com la d'impulsar i facilitar la coherència de polítiques per al desenvolupament en l'acció del Govern.

Per tal de poder desplegar aquest rol s'han desenvolupat protocols, mecanismes i eines per facilitar el treball conjunt entre la DGCD i l'ACCD i els departaments. El 2012 es va aprovar el primer **Protocol** que estableix el marc de col·laboració, de coordinació i d'articulació del treball conjunt interdepartamental en matèria de cooperació al desenvolupament. El protocol té una vigència de quatre anys i s'actualitza per cada Pla director. El Protocol pel període 2019-2022 defineix els **àmbits de col·laboració, coordinació i treball conjunt** entre la DGCD i l'ACCD i els departaments de la Generalitat, els **mecanismes de seguiment i de presa de decisions** així com la definició de **Plans de treball** amb cada departament com a eina principal per a la concreció de les actuacions clau per a la coordinació, col·laboració i treball conjunt.

Les actuacions en cooperació realitzades pels departaments i organismes de la Generalitat van representar el 40% de l'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD) executat l'any 2020. No totes les actuacions en matèria de cooperació dels departaments es realitzen en coordinació, col·laboració o treball conjunt amb la DGCD i/o ACCD, per raons del valor afegit, capacitat o naturalesa d'algunes de les actuacions dels departaments.

PROPÒSIT I ABAST DE L'AVALUACIÓ

Aquesta avaluació té el propòsit d'avaluar els resultats del treball conjunt amb als departaments i en quina mesura els diferents instruments, mecanismes, eines i processos de treball posats en

marxa durant el període 2019-2022 han servit (i perquè) per reforçar les capacitats dels departaments per una cooperació de qualitat, eficaç i alineada amb els objectius del Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022 i en definitiva, per assolir els resultats que s'hi defineixen.

L'avaluació abasta el treball que es duu a terme conjuntament entre DGCD-ACCD i els departaments per a l'impuls de la cooperació com a política transversal del Govern, que es realitza en el marc més ampli de les actuacions en matèria de cooperació i CPD que realitzen els departaments de forma autònoma. El treball conjunt es concreta en els plans de treball, instruments financers de suport als departaments, processos i espais de concertació, entre d'altres.

OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ

- Avaluar els **resultats obtinguts del treball conjunt** en matèria de cooperació al desenvolupament i coherència de polítiques per al desenvolupament entre DGCD - ACCD i els departaments durant el període 2019-2022
- Avaluar **l'eficàcia i l'eficiència dels mecanismes, eines, processos i instruments utilitzats per a la definició i la implementació del treball conjunt**, principalment els Plans de treball
- **Valorar l'encaix i valor afegit del treball conjunt** realitzat entre DGCD – ACCD i departaments per a impulsar la contribució dels departaments als objectius del Pla director 2019-2022.

PREGUNTES DE L'AVALUACIÓ

A. RESULTATS I VALOR AFEGIT DEL TREBALL CONJUNT AMB ELS DEPARTAMENTS

1. En quina mesura s'ha avançat en els diferents reptes estratègics de treball conjunt definits per a cada departament? Quins elements han facilitat o dificultat el seu assoliment?
2. Quins resultats s'han obtingut en del treball conjunt amb els departaments en els àmbits de (1) coordinació i qualitat de la política de cooperació, (2) la coherència de polítiques per al desenvolupament i (3) actuacions conjuntes¹? En quins àmbits s'han obtingut més o menys resultats i per què?
3. Quin ha estat valor afegit del treball conjunt entre DGCD-ACCD i els departaments per una millor contribució del conjunt de l'Administració de la Generalitat a l'assoliment dels objectius del Pla director ? Especialment en relació amb:
 - L'increment (en l'import i/o en el nombre) de les actuacions en cooperació dels departaments i l'augment de l'AOD dels departaments.
 - La coordinació interdepartamental en cooperació al desenvolupament
 - L'apropiació i visibilització de la política de cooperació dins dels departaments

¹ Les actuacions conjuntes que són objecte d'aquesta avaluació són: projectes europeus conjunts, participació en projectes de cooperació directa l'ACCD i concertacions entre entitats en el marc de les convocatòries de subvencions de l'ACCD.



- La millora de les actuacions directes realitzades per l'ACCD
- Altres, que es puguin identificar

B. PROCESSOS DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DEL TREBALL CONJUNT (Plans de treball)

4. El disseny dels plans de treball són adequats per poder fer-ne seguiment i avaluar el treball conjunt amb els departaments en termes de resultats? Com es pot millorar el seu disseny?
5. Els mecanismes, espais i processos de coordinació definits formalment pel desplegament i gestió dels plans de treball han estat operatius, útils i eficients per una bona implementació dels plans? Com es poden millorar per a una implementació més àgil dels plans?
6. Quins altres mecanismes, espais i processos no formals en l'àmbit tècnic o polític han tingut lloc i com han contribuït o no a una bona implementació dels plans?
7. Quines formes de treballar i coordinar-se a l'intern dels departaments han funcionat millor per a la implementació dels plans de treball? Especialment amb relació a la implicació de totes les unitats rellevants dels departaments i el compromís polític necessari per a la implementació dels plans? Quines bones pràctiques trobem en aquest sentit?
8. Com ha funcionat l'articulació de les unitats de cooperació (Direcció General de Cooperació al Desenvolupament – DGCD – i Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament – ACCD-) per a la implementació dels plans de treball? Què ha funcionat i què es podria millorar per assegurar-ne una implementació més àgil i eficient?

USUARIS I AUDIÈNCIES DE L'AVALUACIÓ

Els usuaris principals de l'avaluació són:

- **La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament (DGCD):** la DGCD, segons estableix la Llei de cooperació al desenvolupament² és responsable de “la direcció dels treballs de coordinació tècnica de tots els departaments i organismes de la Generalitat que duguin a terme actuacions el àmbit de la cooperació al desenvolupament”. La DGCD també té entre les seves funcions “l'elaboració i el seguiment del pla director i dels plans anuals de cooperació al desenvolupament”. En aquest sentit, els resultats i recomanacions de l'avaluació seran utilitzats per la DGCD per dissenyar el Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 i els Plans anuals que el despleguen, per aportar aprenentatges en relació al treball interdepartamental per a la definició del Full de Ruta per a la Coherència de Polítiques per al Desenvolupament, i, en general, per millorar el marc de col·laboració, coordinació i treball conjunt amb els departaments per a l'impuls eficaç de la cooperació com a política transversal del Govern.

² Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament



- **L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD):** l'ACCD, segons els seus estatuts³, té la funció d'executar i gestionar la política de cooperació al desenvolupament segons les directrius establertes per la DGCD. L'ACCD és, per tant, la responsable de gestionar els recursos econòmics i materials destinats a la cooperació al desenvolupament. En aquest sentit, els resultats i recomanacions de l'avaluació serviran a l'ACCD per millorar la coordinació i formes de treballar per a la implementació de les actuacions de cooperació conjuntes i/o en sinèrgia o col·laboració amb els departaments, així com el desplegament de les actuacions definides en matèria CPD.
- **Els departaments i organismes de la Generalitat :** els departaments de la Generalitat i els seus organismes adscrits tenen la potestat d'impulsar actuacions de cooperació al desenvolupament en l'àmbit de les seves respectives competències. Segons es defineix a la Llei de cooperació al desenvolupament, a l'hora de realitzar actuacions de cooperació, els departaments "han de respectar les directrius estratègiques del pla director". Els resultats i recomanacions de l'avaluació permetrà als departaments disposar d'evidències i aprenentatges per poder millorar com treballen la cooperació al desenvolupament en el si del departament i en col·laboració, sinèrgia i treball conjunt amb la DGCD i ACCD.
- **La Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament (CICD):** la CICD és l'òrgan tècnic de coordinació interdepartamental de l'Administració de la Generalitat en la política de la cooperació al desenvolupament. Entre les seves funcions es troba la d'assegurar la informació, la coordinació, la coherència i la complementarietat de l'activitat de l'Administració de la Generalitat en aquest àmbit. L'avaluació servirà per retre comptes dels resultats del treball conjunt amb els departaments i aprenentatges que s'han extret en el marc d'aquesta comissió, així com per que aquesta pugui elaborar, integrant els aprenentatges de l'avaluació, el nou Protocol de col·laboració, coordinació i articulació del treball conjunt interdepartamental en matèria de cooperació al desenvolupament pel període del nou Pla director 2023-2026.

De forma més àmplia els actors interessats en els resultats de l'avaluació (audiències) són:

- El Consell de Cooperació al Desenvolupament
- El sector social vinculat a la cooperació al desenvolupament (ONGD i altres agents de cooperació)
- La ciutadania en general

METODOLOGIA I FONTS D'INFORMACIÓ

Escau a les empreses interessades proposar la metodologia més adient per a poder donar resposta a les preguntes de l'avaluació i assolir els objectius previstos de l'avaluació.

Tanmateix, per tal d'assegurar la pertinença de les recomanacions i maximitzar la seva apropiació tant per part de la DGCD i l'ACCD com dels departaments, es preveu que la

³ Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els estatuts de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

metodologia assegurí la participació activa de tots actors implicats, tant de la DGCD i l'ACCD com dels diferents departaments.

Es preveu que els resultats i recomanacions de l'avaluació siguin presentades per l'empresa adjudicatària als departaments en una sessió específica amb les vocalies de la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament.

Les fonts d'informació disponibles per a l'avaluació són:

Fonts primàries (informants clau):

- Persones de nivell directiu de la DGCD i l'ACCD
- Persones de nivell tècnic encarregades de la coordinació i el treball amb departaments de la DGCD i l'ACCD, així com altre personal tècnic
- Persones vocals de la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament
- Persones a nivell polític i tècnic dels departaments clau implicats en els Plans de treball

Fonts secundàries (documentació):

- [Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022](#)
- Plans anuals [2019](#), [2020](#) i [2021](#)
- Memòria AOD 2019-2020 (possiblement Memòria 2021)
- Avaluació mig-termini del Pla director 2019-2022
- Protocol 2019-2022 de coordinació entre els departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya amb la Direcció general de Cooperació al Desenvolupament i l'Agència Catalana de Cooperació al desenvolupament
- [Plans de treball entre els departaments de la Generalitat de Catalunya i la Direcció general de cooperació al desenvolupament i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament. Període 2020 – 2022](#) (departaments de la Generalitat de la XII Legislatura)
- Eines de seguiment dels Plans de treball i altres documents interns de seguiment i gestió de la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb departaments
- Altres documents pertinents que s'identifiquin.

GESTIÓ I SEGUIMENT

La gestió i el seguiment del contracte és competència de la persona responsable del contracte, que serà la interlocutora de referència de l'empresa contractista al llarg de tot el procés. La DGCD serà responsable del seguiment de l'encàrrec d'avaluació a través d'un **Equip Gestor** de l'avaluació format per:

- La tècnica superior del Servei de Coordinació i Participació de la DGCD (persona responsable del contracte), que comptarà, quan escaigui, amb el suport de la tècnica de l'àrea de Relacions Institucionals i Coherència de Polítiques de l'ACCD

L'Equip Gestor treballarà amb un **Grup de Referència** per a l'avaluació format per:

- La cap del Servei de Coordinació i Participació de la DGCD
- La cap de l'àrea de Relacions Institucionals i Coherència de Polítiques de l'ACCD



- Persones clau dels departaments (2-3)

Les funcions principals de l'Equip Gestor són:

- Mantenir la interlocució continuada amb l'equip avaluador i amb el grup de referència
- Facilitar la documentació necessària a l'equip avaluador
- Facilitar els contactes dels informants clau i donar suport, quan escaigui, a l'equip avaluador per contactar-los
- Aconsellar i supervisar metodològicament el procés d'avaluació
- Fer el control de qualitat de l'avaluació i vetllar pel compliment dels terminis
- Rebre, comentar i validar els productes vinculats a l'avaluació prèvia participació del Grup de referència
- Assegurar la difusió dels resultats de l'avaluació als actors clau implicats en la mateixa.

Les funcions principals del Grup de referència són:

- Traslladar els seus comentaris, suggeriments i necessitats informatives a l'Equip Gestor en relació al desenvolupament de l'avaluació
- Participar a la retroalimentació continuada del procés d'avaluació, rebre els productes lliurats per l'equip avaluador i traslladar a l'equip gestor els seus comentaris als mateixos.
- Contribuir a la difusió dels resultats de l'avaluació

PRODUCTES A LLIURAR

Per tal que es pugui rebre formalment el contracte i donar la conformitat a l'execució, l'empresa adjudicatària ha de lliurar un **informe de l'avaluació**.

L'informe haurà d'estar escrit en català i en llenguatge clar i entenedor i no podrà excedir en extensió 50 pàgines (sense comptar els annexes).

A part del informe final, s'haurà d'entregar els següents productes intermedis:

- Un esborrany de l'informe d'avaluació per a revisió i retorn (el número de retorns serà de un mínim de 2)
- Una síntesi en format presentació per a la sessió de retorn dels resultats als membres de la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament

CALENDARI I TERMINI

El temps estimat necessari per la realització de l'encàrrec és d'un màxim de 60 dies de treball, a realitzar en el període comprès entre **juny i setembre 2022**

Les empreses interessades hauran d'aportar un calendari detallat per a la realització de l'encàrrec emmarcat en aquest període.

PRESSUPOST I PREVISIÓ DEL SISTEMA DE PAGAMENT

El cost màxim del contracte és de 12.100 €, dels quals 10.000 € corresponen a l'import base i 2.100 € a IVA. Aquest import s'ha calculat a partir d'una estimació aproximada de 60 dies de treball.



Aquest pressupost inclou totes les despeses que es puguin generar per l'empresa contractista al llarg del procés: honoraris professionals, desplaçaments, viatges, dietes, despeses de comunicació, traducció, administració, etc., així com totes les càrregues fiscals que hi corresponguin.

RECURSOS MÍNIMS

La realització de l'encàrrec comporta treball de despatx i la realització d'entrevistes o altres mètodes de recollida d'informació primària a agents clau. Es preveu, que la recollida d'informació primària així com les reunions o tallers que es derivin de l'acompanyament per part de la persona responsable del contracte es realitzin prioritàriament de forma virtual (sense excloure la possibilitat de la presencialitat si la metodologia així ho requereix).

No es contemplen desplaçaments, viatges o visites a terreny als països receptors de l'AOD per a la realització de l'encàrrec.

PRESENTACIÓ D'OFERTA

Les empreses interessades en l'adjudicació del contracte han d'elaborar i fer arribar una oferta a la unitat responsable del contracte a través de l'adreça de correu electrònic jsanchez.cano@gencat.cat i elsafebles@gencat.cat, en el termini màxim informat en el correu electrònic amb la invitació.

Al títol del correu-e s'haurà de constar : "Oferta avaluació Plans de treball - [Nom empresa]"

Aquesta oferta haurà d'incloure:

- Les dades següents: Nom de l'empresa, NIF/CIF, adreça postal, persona de contacte, correu-e, telèfon i data del pressupost.
- La seva comprensió de l'encàrrec
- L'oferta tècnica, incloent la metodologia proposada, les tasques a desenvolupar, el calendari de treball detallat i, en cas d'equip avaluador, detall de perfil i funcions de cada membre de l'equip per a la realització de l'encàrrec.
- Les referències de treballs anteriors vinculats a les tasques a desenvolupar (màx. 2 pàgines)
- L'oferta econòmica, amb la previsió de dies de dedicació i el preu per dia.

VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a determinar l'empresa adjudicatària del contracte, es valorarà:

- La qualitat de l'oferta tècnica, especialment la metodologia proposada, i claredat en la comprensió de l'encàrrec (50%)
- Les referències d'experiències prèvies rellevants (30%)
- L'oferta econòmica (20%)