

PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ANALISTA 4 A IVÀLUA
Octubre de 2021

Ivàlua és un consorci públic integrat pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, el Consell Interuniversitari de Catalunya i el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Ivàlua té per missió la promoció de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques catalanes i entre la ciutadania en general. Per portar a terme aquesta missió, Ivàlua té com a principals funcions:

- Produir informació i instruments que permetin a les administracions públiques i a la societat en general, realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.
- Desenvolupar activitats de formació i projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de formació d'altres organismes amb aquesta mateixa finalitat.
- Avaluar polítiques públiques per encàrrec de les administracions públiques catalanes o d'entitats del tercer sector social.
- Detectar temàtiques d'interès per al disseny, la planificació i l'avaluació de les polítiques públiques.
- Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques, mitjançant formats i canals adaptats als diferents tipus de destinataris.
- Desenvolupar altres activitats que facilitin el compliment de la seva missió.

Per donar suport a l'assoliment de la seva missió, Ivàlua convoca la provisió temporal de la vacant d'Analista 4 a Ivàlua.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Analista nivell 4

Centre de treball: Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua)

Adreça: c/ Pau Claris 108, 4t 1a (08009 Barcelona)

Retribució bruta anual: 61.893,98 euros bruts anuals, amb una retribució variable màxima de 6.189,37 euros bruts anuals, segons l'avaluació de l'acompliment anual.

Vinculació: contracte laboral d'interinatge per cobertura de vacant

Jornada: 37,5 hores

Incorporació: immediata

Horari: Flexibilitat horària. Possibilitat de realitzar teletreball.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Preferentment personal procedent de les administracions consorciades d'Ivàlua, que compleixin amb els següents requisits:
 - a. Disposar d'una Llicenciatura/Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia o altres ciències socials.
 - b. Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.



- c. Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no provenir de les administracions consorciades d'Ivàlua, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dissenyar, elaborar i coordinar el correcte desenvolupament del Pla de Treball de l'organització en relació als projectes d'avaluació de polítiques públiques i d'assistència tècnica i formació a les administracions públiques i al tercer sector, d'acord amb la missió d'Ivàlua i les orientacions estratègiques de la direcció, amb la finalitat de recolzar l'acompliment dels objectius específics del Consorci.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Coordinar l'àrea d'avaluació de polítiques públiques i assessorament tècnic.
- Planificar, assignar recursos i coordinar l'execució dels projectes previstos al pla de treball d'Ivàlua, per tal de poder informar a la direcció del seu desenvolupament en tot moment i dur a terme un seguiment exhaustiu dels projectes de Ivàlua.
- Liderar i coordinar l'execució de projectes d'avaluació i assessorament tècnic, projectes de formació, projectes de disseny de sistemes d'informació per a la presa de decisions, projectes de promoció i difusió (jornades, seminaris...) i projectes de recerca, desenvolupament i innovació.
- Liderar i gestionar l'equip d'analistes d'Ivàlua de manera òptima per al compliment eficient del pla de treball aprovat pel Consell Rector.
- Coordinar i desenvolupar activitats de difusió general de l'avaluació.
- Assistir a les reunions de treball amb altres institucions públiques, del tercer sector i privades per concretar els requeriments dels projectes, durant el desenvolupament del projecte i en la presentació de resultats.
- Identificar i proposar oportunitats per al desenvolupament de la missió d'Ivàlua.
- Proposar el desenvolupament d'altres línies d'actuació.
- Fer el seguiment periòdic i sistemàtic de les directrius establertes del Pla de Treball d'Ivàlua.
- Dimensionar els recursos necessaris per a poder donar compliment al Pla de Treball d'Ivàlua.
- Desenvolupar i/o fer difusió de metodologies i d'instruments d'avaluació de polítiques públiques.
- Proposar nous projectes d'estratègia corporativa a la Direcció per al desenvolupament de la missió d'Ivàlua.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin d'acord amb la missió d'Ivàlua.

ES VALORARÀ:

- Doctorat en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia.
- Formació postgraduada addicional específica en qualsevol disciplina en l'àrea de la gestió pública i/o l'avaluació de polítiques públiques.
- Experiència professional i coneixements avançats en direcció d'equips i direcció de projectes
- Experiència professional i coneixements avançats en anàlisi i avaluació de polítiques públiques i en tècniques d'anàlisi qualitativa i quantitativa aplicades a l'avaluació de polítiques .
- Experiència específica desenvolupant tasques d'investigador/a principal en diferents activitats d'avaluació
- Experiència professional i coneixements de polítiques socials, d'ocupació, educatives i vinculades a la salut.



- Expertesa professional i coneixements avançats en els principals tipus d'avaluacions impulsades per Ivàlua (necessitats, disseny, impacte i econòmica)
- Articles publicats en revistes especialitzades sobre avaluació i anàlisi de polítiques públiques.
- Docència en l'àmbit universitari i en l'administració pública.
- Nivell alt d'anglès, parlat, escrit.
- Competències:
 - a. Visió estratègica
 - b. Direcció de les persones
 - c. Lideratge
 - d. Planificació i organització
 - e. Gestió de problemes i presa de decisions
 - f. Comunicació

FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC:

- Contracte laboral d'interinatge per cobertura de vacant.

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

- Les persones interessades hauran de trametre per correu electrònic (preferentment en .pdf) a l'adreça seleccio@ivalua.cat, indicant en l'assumpte del missatge la referència **Cognoms, Nom - Convocatòria Analista 4**, afegint la següent documentació:
 - Carta de presentació
 - Currículum Vitae actualitzat
 - Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment
- Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Comprovació dels requisits de participació
2. Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc ofert.
3. Un cop feta la valoració del currículum, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.
4. Per últim, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i altres aspectes a valorar.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades personals?
Identitat: Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques ("IVÀLUA")
C.I.F.: Q0801583-F
Domicili: C/ Pau Claris 108 4art 1a 08009 Barcelona
E-mail: info@ivalua.cat
Telèfon: (+34) 93 554 53 00



DPD: dpd.economia@gencat.cat

Amb quines finalitats tractem les seves dades personals?

Tractem la informació que ens facilita el candidat amb la finalitat de donar curs a la seva candidatura en el procés de selecció en el qual hagi aplicat i tramitar la seva eventual incorporació a la plantilla d'IVÀLUA i, si escau, notificar-li o informar-li d'altres processos de selecció de personal d'IVÀLUA que puguin ser del seu interès.

Serà necessari que el candidat faciliti a IVÀLUA les dades que aquesta entitat li indiqui que són obligatoris ja que, en cas contrari, IVÀLUA podria rebutjar al candidat del procés de selecció amb independència de la fase en el qual es trobi. A més, haurà de facilitar a IVÀLUA les seves dades actuals perquè tingui la informació actualitzada i sense errors.

Per quant temps conservarem les seves dades personals?

Les dades personals proporcionades pel candidat es conservaran per al supòsit que sorgissin nous procediments de selecció que encaixessin amb el perfil del candidat mentre no se sol·liciti la seva supressió pel mateix.

Quin és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?

La base legal per al tractament de dades és el consentiment del candidat prestat mitjançant la participació en el procés de selecció una vegada ha estat informat de la present Política de Privacitat.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades personals?

No es comunicaran les seves dades personals a tercers, excepte obligació legal.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals?

El candidat pot exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits. També podrà sol·licitar la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Igualment, podrà revocar el seu consentiment a qualsevol moment sense que això afecti de forma retroactiva al tractament de dades personals realitzat fins a aquest moment.

El candidat podrà exercitar els drets referits anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, al domicili social d'IVÀLUA o sol·licitar-ho mitjançant correu electrònic a info@ivalua.cat.

En el cas que no obtingui una resposta satisfactòria i desitgi formular una reclamació o obtenir major informació referent a qualsevol d'aquests drets, pot acudir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat - C/ Rosselló, núm. 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona).

