



# Convocatòria de suport extern

Avaluació de la Llei 19/2020

11 de març de 2025

## 1. Context

La disposició addicional desena de la Llei 19/2020 estipula que un cop transcorreguts els dos primers anys de vigència, per mitjà de l'òrgan competent, se n'ha d'avaluar l'impacte social. Per donar compliment a aquesta obligació, l'Oficina d'Igualtat de Tracte i la No-Discriminació (d'ara endavant OITND) del Departament d'Igualtat i Feminisme ha encarregat a Ivàlua **una avaluació del disseny i la implementació de la Llei 19/2020**. L'avaluació ha de servir per millorar el desplegament de la Llei 19/2020 però també per informar el disseny d'una futura Llei contra el racisme, que el Govern té la intenció de desenvolupar.

El Pla de Treball i el cronograma de l'avaluació són els següents (si bé la previsió era començar al febrer i el projecte encara no ha arrencat):

|   | 2025 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | F    | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <b>Coordinació</b>  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordinació   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Reunions Comissió de seguiment  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Teoria del canvi</b>   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisió de l'articulat de la Llei 19/2020   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisió de literatura   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboració i representació de la TdC  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboració mapa d'actors i coordinació  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sessió de validació de la teoria del canvi  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Lliurament de la teoria del canvi validada</b>   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Avaluació del disseny i la implementació</b>   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disseny metodològic de l'avaluació (disseny i implementació)                                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obtenció, neteja i tractament de dades  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Treball de camp: entrevistes i grups de discussió   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Anàlisi del disseny de la Llei: identificació de fortaleses i debilitats                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Identificació de les grans apostes i innovacions de la Llei 19/2020                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Anàlisi d'obstacles i resistències a la implementació   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Redacció informe d'avaluació  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Lliurament informe complet: avaluació del disseny i de la implementació de la Llei 19/2020</b> |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

En el marc d'aquesta avaluació, l'equip d'Ivàlua cerca comptar amb un **assessorament extern d'una persona** –o un equip de persones– **amb perfil jurídic i experta en igualtat de tracte i no discriminació**, que pugui acompanyar l'equip avaluador (composat per tres analistes d'Ivàlua).

## 2. Detall de l'encàrrec

Les **tasques** a realitzar en el marc d'aquest assessorament serien les següents:

- Donar suport a l'equip d'avaluació en la cerca, comprensió i síntesi de literatura rellevant i d'evidència científica relativa a la normativa anti-discriminació (tant en termes d'efectes/resultats com d'implementació). Això es tradueix en:
  - Identificar la literatura rellevant.
  - Donar suport a l'equip d'Ivàlua en la comprensió dels principals debats oberts en la literatura i l'encaix de la Llei 19/2020 en aquests, a partir de sessions de treball.
  - Elaborar un apartat breu de marc conceptual de l'informe.
- Suport a l'equip en la presa de les decisions tècniques relatives al procés d'avaluació; és a dir:
  - revisió del disseny metodològic de l'avaluació;
  - suport en l'elaboració del mapa d'actors;
  - acompanyament en el disseny del treball de camp;
  - revisió dels instruments de recollida d'informació;
  - suport en la identificació de dades rellevants a analitzar.
- *Avaluació del disseny*: Acompanyament a l'equip avaluador en la comprensió de l'abast de la norma, dels seu encaix en el marc normatiu, les seves principals aportacions, fortaleeses i debilitats. Això es traduiria en:
  - Suport en l'elaboració de la teoria del canvi de la Llei.
  - Elaboració de l'apartat de l'informe relatiu al marc jurídic/normatiu.
  - Suport en l'anàlisi de la documentació i el treball de camp relatiu a fortaleeses i debilitats del disseny de la Llei, a partir de sessions de treball.
  - Redacció de petits apartats breus de l'informe de caràcter conceptual.
- *Avaluació de la implementació*: Acompanyament a l'equip avaluador en la comprensió del desplegament de la Llei i l'emergència d'obstacles i resistències. Això es traduiria en:

- Sessions de treball d'interpretació dels resultats del treball de camp.
  - Redacció de petits apartats breus de l'informe de caràcter conceptual.
- Participació en sessions de treball amb l'equip avaluador (s'estima com a mínim 1 sessió al mes, per tant un mínim de 9 sessions de treball de 2 hores).

El suport es concreta en treball autònom per part de la persona experta, sessions de treball amb l'equip d'avaluació, suport puntual via correu o trucada en dubtes que sorgeixin durant la realització de l'anàlisi, i en l'elaboració dels lliurables que es descriuen a continuació.

S'estima una dedicació aproximada **d'entre 150 i 180 hores**.

## 3. Lliurables

El que s'espera de la persona experta en termes de lliurables és que pugui **contribuir a l'elaboració de l'informe d'avaluació amb la redacció d'apartats concrets i de reflexions sobre temes molt específics**. Tanmateix, aquests apartats i temes s'aniran pactant a mesura que avanci l'assessorament. En qualsevol cas no serien més de **20-30 pàgines, de caràcter analític**.

## 4. Cronograma

La col·laboració tindrà lloc entre els mesos de **març i desembre de 2025**.

## 5. Governança

La persona experta que assumeixi l'assessorament es coordinarà amb l'equip d'avaluació d'Ivàlua encarregat d'aquest projecte mitjançant reunions periòdiques (s'estimen entre 6 i 10 reunions d'1 o 2 hores al llarg de l'any) on s'acordarà la metodologia de treball i es farà seguiment del treball realitzat i el cronograma acordat.

## 6. Requisits de la proposta tècnica i econòmica

Ivàlua sol·licita a les persones o els equips interessats en proveir aquest suport fer arribar a [carla.cordoncillo@ivalua.cat](mailto:carla.cordoncillo@ivalua.cat) una **proposta econòmica i una descripció de l'experiència i publicacions relacionades**, amb data límit **20 de març**. Addicionalment, la proposta hauria d'especificar:

1. Activitats previstes (segons tasques incloses a la descripció).
2. Cronograma i pressupost desglossats per les activitats previstes (amb i sense IVA).
3. Equip involucrat en el projecte amb una biografia breu sobre l'expertesa en el tema.
4. Dades fiscals de la persona física o jurídica que facturaria (Nom fiscal, NIF/CIF, Adreça).

És important tenir en compte que Ivàlua realitzarà aquesta contractació mitjançant **contracte menor**. La proposta econòmica que resulti adjudicatària ha de ser inferior a 15.000 euros (+ IVA), per donar compliment a la normativa vigent en matèria de contractació pública pel que fa als procediments de contractació menor.

El criteri de decisió per adjudicar el contracte menor es basarà en el pressupost econòmic, l'adequació de la proposta tècnica i l'experiència i coneixements tècnics de la persona o equip.

Per poder formalitzar la contractació amb Ivàlua és necessari complir amb les següents condicions:

*Si es tracta d'una empresa:*

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- complir les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i no trobar-se en cap de les prohibicions per contractar, d'acord amb el que està regulat al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

*Si es tracta d'una persona física:*

- Estar facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, és a dir, tenir capacitat d'obrar i no trobar-se en cap de les prohibicions per contractar, d'acord amb el que està regulat al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic;
- estar donat d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte;
- estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i no tenir cap deute amb la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 11 de març de 2025



## Avaluar per millorar

A Ivàlua promovem la cultura de l'avaluació de polítiques públiques a Catalunya.  
Avaluem polítiques públiques, difonem evidències, oferim formació i elaborem recursos.



Generalitat  
de Catalunya



Diputació  
Barcelona



Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona