

ANUNCI CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA PRESELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A EXECUTIU/IVA DE L'INSTITUT CATALÀ D'AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES (IVÀLUA)

PRESENTACIÓ

Ivàlua és un consorci públic integrat per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

La missió d'Ivàlua és promoure la cultura de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques a Catalunya, les entitats sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic i entre la ciutadania en general. Per acomplir la seva missió, Ivàlua segueix les següents línies estratègiques, per a les quals desenvolupa les següents accions:

- **Avaluació de polítiques públiques i assessoraments**
 - a. Avaluar polítiques públiques per encàrrec de les administracions públiques i de les entitats sense ànim de lucre i proporcionar assessorament a les administracions públiques i a les entitats sense ànim de lucre interessades a avaluar o a millorar l'avaluabilitat dels seus programes i polítiques.
 - b. Desenvolupar projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques.
 - c. Participar en programes de recerca d'altres organismes relacionats amb l'avaluació de polítiques públiques.
- **Formació i generació de recursos formatius**
 - a. Realitzar activitats formatives pròpies sobre avaluació i avaluabilitat de polítiques públiques i participar en programes de formació d'altres organismes sobre avaluació de polítiques públiques.
 - b. Generar coneixement, informació i materials formatius que permetin a les administracions públiques, a les entitats sense ànim de lucre i a la societat en general familiaritzar-se amb l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques.
- **Promoció i difusió de l'avaluació**
 - a. Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques realitzades i generar materials de difusió sobre la cultura de l'avaluació i l'evidència produïda en altres institucions.
 - b. Dur a terme revisions d'evidència en sectors i àmbits específics.
 - c. Organitzar jornades i esdeveniments centrats en la promoció de la cultura de l'avaluació i participar en jornades i seminaris d'abast nacional i internacional relacionats amb l'avaluació de polítiques públiques



- d. Treballar en xarxa amb altres institucions que es dediquen a promoure la cultura de l'avaluació.

Ivàlua convoca la provisió del lloc de treball de Director/a Executiu/va.

1. Característiques del lloc de treball

Les característiques i funcions del lloc de treball a cobrir són les que figuren a l'Annex a aquesta convocatòria.

2. Requisits d'admissió

Els requisits d'admissió dels aspirants al lloc de treball objecte de la present convocatòria són els següents:

- Disposar d'una Llicenciatura/Grau.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

3. Sol·licituds

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció han de trametre un correu electrònic a l'adreça seleccio@ivalua.cat, indicant en l'assumpte del missatge "codi de la convocatòria (IV2401) – Cognoms, nom - DNI", la següent documentació:

- *Curriculum vitae*, que respongui als criteris de la convocatòria, amb una extensió màxima de 3 pàgines
- Carta de motivació
- Breu escrit (màxim 2 pàgines) que reflecteixi la visió de la persona candidata sobre la missió d'Ivàlua i una anàlisi de les principals línies estratègiques que proposa per al consorci en els propers 2 anys.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 6 de juny de 2024, inclòs.

Són causes d'exclusió de les persones candidates la manca d'algun dels documents previstos de la sol·licitud, la presentació de la sol·licitud fora del termini establert o/i l'incompliment



dels requisits establerts.

4. Comitè de selecció

El comitè de selecció estarà format pel president del Consell Rector i dues persones membres del Consell Assessor.

5. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

5.1 Fase 1. Concurs de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin les persones sol·licitants d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació:

- És valorarà l'experiència professional en els àmbits següents:
 - Direcció d'institucions, empreses o unitats que realitzin avaluació de polítiques públiques
 - Responsabilitat en el disseny i posada en marxa de polítiques públiques
 - Direcció en l'àmbit del sector públic
 - Disseny i execució d'avaluacions de polítiques públiques
 - Treball en xarxa amb entitats vinculades a l'avaluació a nivell nacional i/o internacional

- Es valorarà l'acreditació acadèmica i la formació per ocupar el lloc de treball d'acord amb els criteris següents:
 - Titulació universitària de Grau/Llicenciatura en disciplina afí a l'avaluació/anàlisi de polítiques públiques
 - Formació de postgrau, especialment en matèries relacionades amb l'avaluació/anàlisi de polítiques públiques
 - Titulació de doctorat, especialment en disciplines afins a l'avaluació/anàlisi de polítiques públiques
 - Formació addicional orientada a la direcció pública



- Coneixements avançats de llengua anglesa

5.2 Fase 2. Entrevista:

Les persones que hagin obtingut les majors puntuacions a la fase 1 tindran accés a aquesta segona fase. La fase d'entrevista tindrà per objecte l'avaluació de competències relacionades amb l'avaluació/anàlisi de polítiques públiques i amb competències del lloc de treball, d'acord amb el següents criteris:

- Per competències directives demostrades en els àmbits que segueixen
 - Visió Estratègica
 - Presa de decisions
 - Lideratge
 - Orientació a resultats
 - Innovació i gestió del canvi
 - Identificació amb l'organització i el servei públic
 - Comunicació interna i externa
 - Desenvolupament de persones
- Per competències en l'àmbit de l'avaluació/anàlisi de polítiques demostrades
 - Coneixements avançats en matèria d'anàlisi i avaluació de polítiques públiques
 - Visió estratègica pel que fa a l'avaluació i als factors que contribueixen a la seva institucionalització
 - Rigor científic i estar familiaritzat amb les polítiques basades en evidència
 - Perspectiva d'ús en les avaluacions

6. Forma d'acreditació i valoració de mèrits

L'experiència laboral i la formació s'acreditaran mitjançant presentació del currículum. En el cas de la persona que resulti preseleccionada, se li requerirà la documentació que acrediti l'experiència i la formació expressades en els seus documents de sol·licitud.

Les competències s'acreditaran mitjançant la realització de l'entrevista personal prevista a la Fase 2 del procés de selecció.



7. Selecció final i procés de nomenament

La persona preseleccionada serà la que obtingui una major puntuació final.

El Comitè de Selecció podrà comptar amb l'assistència tècnica del servei de recursos humans del departament d'adscripció, i posarà en coneixement del Consell Rector la proposta de nomenament de la persona seleccionada per al lloc de treball. El Consell Rector, d'acord amb l'Article 7 dels Estatuts d'Ivàlua, procedirà al nomenament i contractació del director o directora executiva d'Ivàlua.

8. Resolució i contractació

Un cop realitzada la notificació a la persona seleccionada, aquesta, en un termini no superior a 3 dies, haurà d'acceptar expressament ser proposat/da per al nomenament.

Un cop nomenat/da pel Consell Rector, Ivàlua procedirà a la seva contractació laboral mitjançant un contracte laboral d'alta direcció.

En cas de que la persona seleccionada renunciï al seu nomenament, es podrà nomenar la persona que, havent superat el procés selectiu, la succeeixi en l'ordre de prioritats proposada pel Comitè de Selecció.

9. Reclamacions

Contra l'anterior resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant de la jurisdicció social en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Protecció de Dades

Ivàlua, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades



Personals, així com amb tota aquella normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals que el desenvolupi, tractarà les dades personals amb la finalitat de gestionar les candidatures i per tal de realitzar les eventuais accions i comunicacions relatives al procés de selecció. La base legal del tractament és l'interès públic, així com la necessitat d'executar, en el seu cas, les mesures precontractuals necessàries. Les dades es conservaran únicament durant el temps necessari per complir amb aquesta finalitat.

Es poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació o supressió, portabilitat, o la limitació del seu tractament, o podeu oposar-vos al tractament, quan correspongui, adreçant-vos a Ivàlua, o a seleccio@ivalua.cat. També es pot contactar amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades a la següent direcció: dpd.economia@gencat.cat. Existeix, també, el dret a adreçar-se davant l'Autoritat de Control competent (<http://apdc.cat/gencat.cat/ca/inici>).

11. Confidencialitat

Totes les candidatures seran tractades de forma confidencial.



ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES

1. Característiques del lloc de treball

Codi de la convocatòria: IV2401

Lloc de treball: Director/a executiu/va

Centre de treball: Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IvÀlua)

Adreça: Districte Administratiu, c/ Foc, 57, Edifici B (08038 Barcelona)

Tipus de contracte: Laboral d'alta direcció

Retribució bruta anual: 86.246,16 euros

Jornada: Especial (40h/setmanals)

Incorporació laboral: Immediata, des del nomenament per part del Consell Rector

2. Missió

Exercir l'alta direcció del Consorci d'acord amb les directrius que fixi el Consell Rector, en base al que es preveu a l'article 11 dels Estatuts d'IvÀlua (publicats al DOGC núm. 8269, de 25 de març de 2021).

3. Funcions

- a) Dirigir l'activitat de l'alta direcció del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector.
- b) Exercir les funcions d'òrgan de contractació per delegació del Consell Rector i fer el seguiment de l'execució de tota la contractació del Consorci.
- c) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte del pla anual d'actuació i fer el seguiment de l'execució i de les activitats previstes.
- d) Gestionar, custodiar i conservar el patrimoni definit a l'article 16 d'aquests Estatuts.
- e) Gestionar els recursos financers del Consorci, ordenant i executant despeses i contraient obligacions conforme amb el pressupost aprovat.
- f) Preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell Rector i informar de tot el que sigui necessari per exercir de manera adequada les seves competències.
- g) Exercir davant dels tribunals tot tipus d'accions judicials.
- h) Negociar els acords necessaris per al funcionament del Consorci conforme amb el pla aprovat pel Consell Rector i signar –quan no ho faci el president o presidenta– els convenis, els contractes programa i altres instruments de col·laboració amb entitats públiques i privades.
- i) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost anual del Consorci,



l'informe sobre els comptes anuals i la proposta de liquidació del pressupost vençut.

- j) Elaborar l'esborrany de la memòria anual d'activitats.
- k) Executar els acords del Consell Rector.
- l) Formular els comptes anuals.
- m) Les altres funcions que li delegui el Consell Rector.

